



Národní
muzeum
v přírodě

PŘÍKAZ GENERÁLNÍHO ŘEDITELE č. 3/2026

INTERNÍ PROTIKORUPČNÍ PROGRAM NÁRODNÍHO MUZEA V PŘÍRODĚ

ÚČINNOST: 1. ČERVNA 2026

Obsah

Úvod

Cíle interního protikorupčního programu

Pojmy

1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu

1.1 Propagace pravidel etiky vedoucími

1.2. Propagace protikorupčního postoje vedoucími

1.2 Vzdělávání zaměstnanců

2. Transparentnost

2.1 Zveřejňování informací o poradcích a kolektivních poradních orgánech

2.2 Zveřejňování informací o systému rozhodování

2.3 Sjednocení umístění informací týkajících se boje proti korupci na internetových stránkách

3. Řízení korupčních rizik a monitoring jejich kontrol

4. Oznamování možného protiprávního jednání a ochrana oznamovatelů

5. Vyhodnocování interního protikorupčního programu

6. Závěrečná ustanovení

Úvod

Interní protikorupční program (IPP) Národního muzea v přírodě (NMvP) je vypracován na základě usnesení vlády České republiky č. 567 ze dne 23. července 2025 a Rezortního interního protikorupčního programu Ministerstva kultury ČR, vydaného Příkazem ministra kultury č. 2/2026. Jeho cílem je přijímání opatření, které svým charakterem brání vzniku možného korupčního prostředí. Slouží k včasnému rozeznání forem korupčního jednání a k přijetí preventivních protikorupčních opatření.

Zpracování a realizace Interního protikorupčního programu vycházejí z podmínek a vnitřních předpisů NMVP a obecně závazných právních předpisů.

Stanoví protikorupční opatření – úkoly s odpovědností a termíny plnění.

Cíle interního protikorupčního programu

- **vytváření a posilování protikorupčního klimatu** (*snižování motivace zaměstnanců ke korupci a zvyšování pravděpodobnosti jejího odhalení*)
- **transparentnost** (*odrazování od korupčního jednání prostřednictvím zvyšování pravděpodobnosti odhalení*)
- **řízení korupčních rizik a monitoring kontrol** (*nastavení účinných kontrolních mechanismů a zajištění efektivního odhalování korupčního jednání*),
- **postupy při podezření na korupci** (*minimalizování ztrát způsobených korupčním jednáním a zabránění opakování obdobného korupčního scénáře*)
- **vyhodnocování interního protikorupčního programu** (*zdokonalování protikorupčního programu a umožnění koordinace protikorupčních aktivit*)

Pojmy

- **Korupce** – **zneužití** pravomocí za účelem získání nezaslouženého osobního prospěchu, slib, nabídka nebo poskytnutí úplatku nebo jiné neoprávněné výhody s cílem ovlivnit něčí jednání nebo rozhodnutí
- **Oznamovatelem** – **zaměstnanec** NMVP, jiný zaměstnanec nebo osoba vykonávající v NMVP dobrovolnickou činnost, odbornou praxi nebo stáž, která oznámí možné protiprávní jednání
- **Vedoucí** – **zaměstnanec** je podle zákoníku práce (§ 11) osoba, která je oprávněna ukládat podřízeným pracovní úkoly, organizovat, řídit a kontrolovat jejich práci a dávat jim závazné pokyny.
- **Zaměstnanec** – **fyzická** osoba, která se zavázala k výkonu závislé práce pro zaměstnavatele v pracovněprávním vztahu (pracovní smlouva, DPP, DPČ).
- **Zpráva o IPP** – **zhodnotí** stav implementace protikorupčních nástrojů a plán nápravných opatření, systém a rozsah školení, řízení korupčních rizik, počet přijatých oznámení o možném protiprávním jednání podle zákona o ochraně oznamovatelů a výsledcích jejich posouzení, počet přijatých oznámení o podezření na korupci ze strany veřejnosti a výsledcích jejich posouzení.

1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu

Cíl: Snižovat motivaci zaměstnanců ke korupci a zvyšovat pravděpodobnost jejího odhalení.

Prostředí, v němž je odmítáno korupční jednání a je zdůrazňována ochrana majetku státu, je jedním ze základních pilířů preventivních protikorupčních opatření. Hlavními nástroji pro budování takového prostředí jsou osvěta, posilování morální integrity zaměstnanců, aktivní propagace pravidel etiky a kontrola dodržování pravidel etiky.

1.1 Propagace pravidel etiky vedoucími

Propagací pravidel etiky, která jsou upravena vnitřními předpisy NMvP a vlastní bezúhonností přispívají vedoucí k dodržování pravidel etiky podřízených při výkonu služby, nebo práce. Cílem předpisů upravujících pravidla etiky je vymezit pravidla chování zaměstnanců ve vztahu k veřejnosti a spolupracovníkům. Zásadní porušení nastavených pravidel etiky je posuzováno jako porušení zákoníku práce, respektive vnitřních předpisů se všemi důsledky z toho vyplývajících.

Protikorupční opatření - úkoly

	Poskytovat v rámci vstupního školení pro nové zaměstnance informace a vysvětlení ve vztahu k pravidlům etiky.
Odpovědnost:	Všichni vedoucí zaměstnanci
Termín:	průběžně

	Pravidelně připomínat pravidla etiky (např. na poradách útvaru) všem zaměstnancům a průběžně kontrolovat jejich dodržování.
Odpovědnost:	Všichni vedoucí zaměstnanci
Termín:	průběžně

	Zabezpečit dostupnost aktuálních vnitřních předpisů s pravidly etiky ve sbírce vnitřních předpisů, ke které mají přístup zaměstnanci NMvP.
Odpovědnost:	Všichni vedoucí zaměstnanci
Termín:	průběžně

1.2 Propagace protikorupčního postoje vedoucími

Mezi povinnosti vedoucích patří prosazování protikorupčních postojů a zajišťování dodržování pravidel etiky. Při své řídicí práci prosazují protikorupční opatření a seznamují podřízené zaměstnance s příklady korupčního jednání. Upozorňují na možná korupční rizika a na způsoby jejich předcházení.

Protikorupční opatření-úkoly

	Věnovat prostor problematice boje s korupcí na poradách všech úrovní řízení a aktivně prosazovat protikorupční postoje.
Odpovědnost:	Všichni vedoucí zaměstnanci
Termín:	průběžně

	V případě zjištění korupčního jednání na pracovišti informovat v obecné rovině na poradách všech úrovní řízení o tomto korupčním případě a o přijatých opatřeních, a to až po dokončení šetření předmětného případu. Projednávat zjištěná rizika korupčního a jednání, stanovovat postupy a vytvářet podmínky pro eliminaci korupčního jednání.
Odpovědnost:	Všichni vedoucí zaměstnanci
Termín:	průběžně

	Důsledně provádět řídicí kontrolu a vytvářet tak podmínky minimalizující možné korupční jednání. Provádět monitoring nestandardního jednání a vystupování podřízených, včetně případných náhlých změn jejich sociální situace a vnímat a omezovat rizika s tím spojená.
Odpovědnost:	Všichni vedoucí zaměstnanci a zaměstnanci zapojení do procesu řídicí kontroly
Termín:	průběžně

	Klást důraz na důležitost prošetřování podezření na korupci a na vyvození adekvátních kázeňských / disciplinárních a jiných opatření v případě prokázání prošetřovaných skutečností.
Odpovědnost:	Všichni vedoucí zaměstnanci
Termín:	průběžně

1.3 Vzdělávání zaměstnanců

Součástí pravidel vzdělávání v NMVP je povinnost všech nových zaměstnanců absolvovat vstupní školení k problematice etických pravidel a boje proti korupci.

Na vstupní školení navazuje školení k protikorupční problematice, zajišťující zvyšování schopnosti rozpoznání indikátorů korupce a povědomí o ochraně zaměstnanců, kteří oznámili podezření na korupci a také dovednost řešit situace při obdržení korupční nabídky.

Protikorupční opatření-úkoly

	Poskytovat v rámci vstupního školení pro nové zaměstnance informace a vysvětlení ve vztahu k pravidlům etiky a protikorupčního jednání.
Odpovědnost:	Všichni vedoucí zaměstnanci
Termín:	průběžně

2 Transparentnost

Cíl: Odrazovat od korupčního jednání prostřednictvím zvyšování pravděpodobnosti odhalení.

Transparentnost umožňuje veřejnou kontrolu hospodaření státu jak zaměstnanci, tak veřejností. Zároveň zvyšuje pravděpodobnost odhalení korupce, a tím odrazuje od korupčního jednání. K budování transparentního prostředí přispívá zveřejňování relevantních informací, zejména o nakládání s veřejnými prostředky.

Protikorupční opatření - úkoly

	Zajistit v souladu s platnou legislativou zveřejňování informací o: - uskutečněných veřejných zakázkách, - uzavřených smlouvách včetně dodatků. Informace jsou zveřejňovány na internetových stránkách www.nmvp.cz
Odpovědnost:	Vedoucí zaměstnanci
Termín:	průběžně

2.1 Zveřejňování informací o poradcích a kolektivních poradních orgánech

S ohledem na vliv, který mohou mít poradci na rozhodování povinných subjektů, je veřejný zájem na zpřístupnění transparentních informací o těchto poradcích a nakládání s veřejnými prostředky. Obdobně je veřejný zájem na transparentnosti a předvídatelnosti personálního složení kolektivního poradního orgánu.

Protikorupční opatření - úkoly

	Zajistit zveřejňování informací o poradcích a kolektivních poradních orgánech v souladu s platnou legislativou, zejména v oblasti ochrany osobních údajů.
Odpovědnost:	Sekretariát GŘ
Termín:	minimálně 1krát ročně s informacemi za předchozí kalendářní rok

2.2 Zveřejňování informací o systému rozhodování

V rámci transparentního zpřístupňování informací o struktuře organizace a kompetencích jednotlivých vedoucích zaměstnanců při rozhodování jak zaměstnancům NMvP, tak i široké veřejnosti, je na webu NMvP zveřejněna zřizovací listina, organizační struktura, výroční zpráva, strategie, kontakty na vedoucí zaměstnance NMvP, odborné zaměstnance a muzejní radu. Informace jsou součástí povinně zveřejňovaných informací dle zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Protikorupční opatření-úkoly

	Zajistit zveřejňování informací o systému rozhodování v rozsahu daném platnou legislativou. Zveřejňovány jsou kontakty na vedoucí zaměstnanců jednotlivých útvarů/pracovišť (telefon, e-mail) a odborné zaměstnance.
Odpovědnost:	Všichni vedoucí
Termín:	dle potřeby minimálně 1krát ročně, a to vždy do 28. února kalendářního roku průběžně

2.3 Sjedení umístění informací týkajících se boje proti korupci na internetových stránkách

Za účelem zvýšení transparentnosti jsou na internetových stránkách NMVP www.nmvp.cz umístěny všechny relevantní informace o protikorupční problematice a boji s korupcí.

Protikorupční opatření – úkoly

	Na internetové stránce NMVP věnované boji proti korupci zajistit aktuálnost informací v rozsahu: • Interní protikorupční program • Etický kodex • informace o systému pro oznamování možného protiprávního jednání a ochraně oznamovatelů
--	--

	- informace o systému pro podávání oznámení o podezření na korupci ze strany veřejnosti - údaje o kolektivních poradních orgánech
Odpovědnost:	Provozní náměstek
Termín:	průběžně

3. Řízení korupčních rizik a monitoring jejich kontrol

Jedná se o pravidelné testování účinnosti řídicích a kontrolních mechanismů pro zabránění či odhalení rizik spojených s korupčním jednáním. Tento proces je součástí řídicí činnosti vedoucích zaměstnanců na všech úrovních řízení. Součástí monitoringu je posuzování dostatečnosti deklarovaných opatření ke snížení rizika korupčního jednání a rovněž aktuálnost a přiměřenost souvisejících vnitřních předpisů.

K jejich zvládnutí jsou uplatňovány postupy:

- analýza a aktualizace stávajících rizik korupce, hodnocení jejich významnosti z hlediska pravděpodobnosti jejich negativního dopadu na správu rozpočtu
- využívání zavedených kontrolních systémů, organizovaných v souladu s právními předpisy, do předběžné, průběžné a následné finanční kontroly
- analýza výsledků vnitřních i vnějších kontrol, odstraňování příčin a podmínek, které by mohly vytvořit prostor pro porušování právních předpisů při hospodaření s veřejnými prostředky
- definování odpovědnosti při řízení finančních operací
- využívání dostupných metod v systému zadávání veřejných zakázek (VZ) a formy kontroly zaměstnanců v postavení zadavatelů, administrátorů VZ a členů výběrových komisí
- zvyšování odborné úrovně zaměstnanců podílejících se na přípravě a realizaci zadávacího řízení
- informování zaměstnanců podílejících se na administraci VZ na nevhodnost mimopracovních schůzek (kontaktů) se zástupci uchazečů o VZ
- monitorování průkaznosti, úplnosti a správnosti účetních záznamů v informačním systému
- kontrola zaměstnanců odpovědných za evidování a vymáhání pohledávek, přejímání služeb, prací a dodávek od obchodních partnerů
- dodržování zákonem stanovených postupů a lhůt při řešení náhrad škod

Protikorupční opatření – úkoly

	V souladu se svěřenou odpovědností: - provádět identifikaci a hodnocení korupčních rizik, - nastavovat a využívat vhodné řídicí a kontrolní mechanismy a přijímat případně další opatření ke snížení pravděpodobnosti či dopadu korupčních rizik, - informovat interní audit o zvýšení korupčních rizik nebo o nových
--	--

	korupčních rizicích.
Odpovědnost:	Všichni vedoucí
Termín:	průběžně

	Vyhodnocovat informace o rizicích včetně korupčních rizicích, které jsou předávány odděleními organizace a souhrnné informace poskytovat vedení NMVP.
Odpovědnost:	Interní auditor
Termín:	průběžně, minimálně 1 krát ročně

4. Oznamování možného protiprávního jednání a ochrana oznamovatelů

1. srpna 2023 nabyl účinnosti zákon č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů a změnový zákon č. 172/2023 Sb., transponující do českého právního řádu Směrnici Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937 z 23. 10. 2019 o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie.

Smyslem citovaných zákonů je nastavení právního rámce **whistleblowingu** a zakotvení pravidel pro předcházení postihu, kterému mohou být oznamovatelé kvůli svému jednání vystaveni. Zákon o ochraně oznamovatelů tak oznamovatele chrání před odvetou (např. před ztrátou zaměstnání, snížením mzdy, šikanou apod.) a povinným subjektům ukládá povinnost zavést a nastavit spolehlivý systém pro oznamování možného protiprávního jednání.

Protikorupční opatření – úkoly

	Informovat zaměstnance i veřejnost o možnosti oznamování možného protiprávního jednání dle zákona o ochraně oznamovatelů prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému Zajistit aktuálnost vnitřního předpisu pro ochranu oznamovatelů a dle potřeby aktualizovat kontakty pro oznamování možného protiprávního jednání a zajistit jejich zveřejňování na internetových stránkách NMvP - www.nmvp.cz
Odpovědnost:	Provozní náměstek
Termín:	průběžně

Oznámení podezření na korupci v NMvP může přijít ze strany kteréhokoliv zaměstnance nebo veřejnosti, a to i anonymně. Každé přijaté oznámení musí být písemně zaznamenáno a následně prošetřeno. Při šetření musí být zachován princip presumpce nevinny i ochrana osobních údajů osob, u nichž došlo k podezření na korupci, ale jejich provinění není prokázáno. Rychlost reakce na podezření korupčního jednání je důležitá pro zamezení

možných ztrát a škod na veřejném majetku. Důkladná analýza příčin vzniku korupčního jednání je pak zásadní pro snížení nebo i eliminaci opakovaného výskytu korupce.

Všichni zaměstnanci NMvP jsou povinni své podezření na korupční jednání, o kterém se dovědí hodnověrným způsobem anebo zjistí jakékoliv jednání, které by mohlo negativně ovlivnit plnění jejich pracovních povinností písemně, elektronicky nebo osobně oznámit podezření svému nadřízenému nebo orgánu činnému v trestním řízení. Vedoucí zaměstnanci NMvP mají povinnost při důvodném podezření na korupční jednání upozornit na tuto skutečnost statutárního zástupce, generálního ředitele NMvP.

Podezření na korupci může kterýkoliv zaměstnanec NMvP či třetí strana oznámit:

- a) osobně či telefonicky svému nadřízenému nebo kterémukoliv vedoucímu zaměstnanci NMvP, kontakty jsou uvedeny na web stránkách NMvP
<https://www.nmvp.cz/kontakt>
- b) telefonicky generálnímu řediteli NMvP Ing.et Bc. Jindřichu Ondrušovi
+420 571 757 111
- c) v listinné podobě, a to i anonymně zasláním na sekretariát NMvP na adresu :
Palackého 147, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm
- d) elektronicky na adrese: muzeum@nmvp.cz
- e) V NMvP je zřízena i fyzická schránka pro příjem anonymních oznámení v listinné podobě, a to v budově Národního muzea v přírodě, Palackého 147, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm. Schránka je umístěna v průjezdu u vrátnice, v levé části. Schránka je veřejně přístupná a označena: „Schránka pro příjem oznámení podezření ze spáchání protiprávního jednání v NMvP. Jméno osoby (pokud bude uvedeno), jež v dobré víře upozorní na možné korupční jednání, nesmí být zveřejněno.

5. Vyhodnocování interního protikorupčního programu

Interní audit zajišťuje sběr informací a vyhodnocení protikorupčního programu, které je zaměřeno na plnění protikorupční opatření odpovědnými zaměstnanci a zda jsou přijata nápravná opatření. Dále je hodnocena účinnost celého protikorupčního programu na podkladě informací od útvarů NMvP.

Protikorupční opatření – úkoly

	Zajistit sběr informací a vyhodnocení IPP
Odpovědnost:	Interní auditor
Termín:	do 28. února každého roku

Zpráva o IPP

Pracoviště interního auditu na základě poskytnutých informací zpracovává Zprávu o IPP NMVP, jehož obsahem je:

- zhodnocení stavu implementace protikorupčních nástrojů a plán nápravných opatření
- systém a rozsah školení
- informace o procesu řízení korupčních rizik
- počet přijatých oznámení o možném protiprávním jednání podle zákona o ochraně oznamovatelů a výsledky jejich posouzení
- počet přijatých oznámení o podezření na korupci ze strany veřejnosti a výsledky jejich posouzení
- počet porušení pravidel etiky či etického kodexu včetně informace o zjištěných systémových nedostatecích a souvisejících učiněných nápravných opatřeních
- výsledek hodnocení účinnosti celého protikorupčního programu

Protikorupční opatření – úkoly

	Provést celkové vyhodnocení účinnosti IPP a vypracovat Zprávu o IPP. Vypracovanou zprávu předat řediteli NMVP k projednání.
Odpovědnost:	Interní auditor
Termín:	do 28. února každého roku

Aktualizace IPP

Na základě Zprávy o IPP a po kontrole souladu s aktuálním IPP NMvP případně aktualizuje NMVP IPP a jeho aktuální znění zveřejňuje NMvP na svých internetových stránkách. Aktualizovaný IPP má strukturu IPP a obsahuje úpravy jednotlivých bodů tam, kde ze Zprávy o IPP a z hodnocení účinnosti vyplynula potřeba zlepšení.

Je-li IPP v souladu s aktuálním IPP a nevyplyne-li na základě Zprávy o IPP potřeba IPP aktualizovat, nemá NMVP povinnost jej aktualizovat.

Protikorupční opatření – úkoly

	Provést aktualizaci IPP NMVP, jeli to nezbytné, a po schválení ředitelem NMVP zajistit publikaci aktuálního IPP na internetových stránkách nmvp.cz
Odpovědnost:	Provozní náměstek
Termín:	Dle požadavku stanoveného vládou ČR nebo jiným orgánem nebo institucí k tomu pověřenou

6. Závěrečná ustanovení

Tento protikorupční program nabývá účinnosti dnem 1. června 2026

S obsahem interního protikorupčního programu jsou povinni se seznámit všichni zaměstnanci NMVP.